



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 12
im. Janusza Korczaka
30-079 Kraków al.Kijowska 3 tel.12 633 37 11 <http://sp12krakow.edupage.org>

ZAKRES CZYNNOŚCI PEDAGOGA SPECJALNEGO

Imię i nazwisko: **mgr**

Bezpośredni przełożony: **Dyrektor Szkoły mgr Magdalena Mazur**

Poza bezpośrednim przełożonym pracownik może otrzymywać polecenia od **Wicedyrektorów Szkoły**

I. Zakres obowiązków wynikających z art. 100 Kodeksu Pracy:

1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy,
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) przestrzegać tajemnicy służbowej określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współzycia społecznego,

II. Zakres obowiązków wynikających z art. 211 Kodeksu Pracy:

1. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
 - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wymaganych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
 - 3) dbać o należyty stan sprzętu, maszyn, urządzeń i narzędzi oraz o porządek i ład w miejscu pracy, a zauważone uszkodzenia i niesprawności zgłaszać przełożonym,
 - 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegać czystości osobistej i czystości odzieży,
 - 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
 - 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonych o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
 - 7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

III. Zakres czynności wynikający ze stanowiska pracy.

1. Do zadań pedagoga specjalnego w klasie integracyjnej, należy w szczególności:

- 1) dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia ;
- 2) tworzenie odpowiedniego warsztatu pracy z uwzględnieniem specyficznych potrzeb ucznia;
- 3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, a także wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć, określonych w programie;
- 4) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

2. Pedagog specjalny

- 1) współorganizuje kształcenie integracyjne w przydzielonym mu oddziale oraz podejmując zadania dodatkowe związane z realizacją podstawowych funkcji szkoły (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), a określone w przepisach prawnych, realizuje
 - a) zadania edukacyjne - związane ze zdobywaniem wiedzy przez ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z jego pracą na zajęciach lekcyjnych i zajęciach rewalidacyjnych;
 - b) zadania integrujące - związane z integracją dzieci, rodziców i nauczycieli szkoły;
 - c) zadania wychowawcze - związane z pełnieniem funkcji wychowawczej i pomocniczej względem rodziców dzieci niepełnosprawnych i wszystkich uczniów klasy integracyjnej;
- 2) zapoznaje się z treścią orzeczeń i innych informacji dotyczących uczniów z deficytami rozwojowymi i wspólnie z nauczycielem przedmiotu określają cele i zakres kształcenia dla w/w uczniów. W oparciu o treść orzeczeń, z uwzględnieniem potrzeb możliwości uczniów, opracowuje indywidualne programy edukacyjno- wychowawcze, a nauczyciele wspomagający – rewalidacyjne, które realizują na zajęciach lekcyjnych lub indywidualnych;
- 3) wspólnie z nauczycielem przedmiotu dobiera metody pracy i środki dydaktyczne, dostosowując je do:
 - a) potrzeb edukacyjnych i możliwości percepcyjnych dzieci niepełnosprawnych /w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności/ oraz
 - b) do treści wybranych programów kształcenia specjalnego.
- 4) modyfikuje zapisy w rozkładach materiału w zależności od przebiegu pracy z dzieckiem niepełnosprawnym;
- 5) współredaguje opinię o uczniach do specjalistycznych poradni lub innych instytucji i podpisuje je wspólnie z wychowawcą;
- 6) utrzymuje kontakt z PPP, pedagogiem, psychologiem szkolnym, i innymi instytucjami wspierającymi ucznia;
- 7) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania dzieci niepełnosprawnych określoną w przepisach oraz teczki prac dzieci, z którymi odbywa zajęcia indywidualne;
- 8) pracuje na rzecz coraz pełniejszego wprowadzania dzieci niepełnosprawnych w życie szkoły, np.: umożliwia zaprezentowanie ich umiejętności i uczestniczenie we wspólnych zabawach, apelach, warsztatach oraz innych imprezach szkolnych;
- 9) na bieżąco przekazuje informacje o trudnościach i osiągnięciach uczniów;
- 10) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów;

- 11) uczestniczy w zebraniach i konsultacjach;
- 12) obowiązany jest do ustalenia z nauczycielem przedmiotu oceny bieżącej i okresowej za postępy w nauce i zachowaniu, biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia.

3. Pedagog specjalny jest odpowiedzialny:

1. Jak każdy nauczyciel.
2. Służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę.
3. Współodpowiedzialny za poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Za prawidłową organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych i prowadzenie dokumentacji.
5. Realizację praw dzieci i młodzieży do kształcenia się, wychowania i opieki.
6. Powierzone mienie materialne szkoły.
7. Terminowość, właściwość, wnikliwość rzetelność załatwiania spraw

Niniejszy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności jest integralną częścią umowy o pracę.

Kraków, dnia: 1.09.2017r. .

.....

(dyrektor szkoły)

Przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do realizacji:

.....

(data i podpis pracownika)

Zakres czynności sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach:

- aa
- dla pracownika