



**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 12**  
im. Janusza Korczaka  
30-079 Kraków al.Kijowska 3 tel.12 633 37 11 <http://sp12krakow.edupage.org>

## ZAKRES CZYNNOŚCI NAUCZYCIELA

Imię i nazwisko:

Bezpośredni przełożony: **Dyrektor Szkoły mgr Magdalena Mazur**

Poza bezpośrednim przełożonym pracownik może otrzymywać polecenia od **Wicedyrektorów Szkoły**

### I. Zakres obowiązków wynikających z art. 100 Kodeksu Pracy:

1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy,
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
  - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy
  - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
  - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
  - 5) przestrzegać tajemnicy służbowej określonej w odrębnych przepisach,
  - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

### II. Zakres obowiązków wynikających z art. 211 Kodeksu Pracy:

1. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:
  - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
  - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wymaganych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
  - 3) dbać o należyty stan sprzętu, maszyn, urządzeń i narzędzi oraz o porządek i ład w miejscu pracy, a zauważone uszkodzenia i niesprawności zgłaszać przełożonym,
  - 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegać czystości osobistej i czystości odzieży,
  - 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
  - 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonych o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
  - 7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

### III. Zakres czynności wynikający ze stanowiska pracy.

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) dbać o dobre imię Szkoły;
  - 2) szanować godność osobistą ucznia i prawa dziecka;
  - 3) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 5) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;

- 6) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 7) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 8) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 9) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 10) zachować tajemnice Rady Pedagogicznej i przestrzegać jej uchwał;
- 11) być punktualnym we wszystkich nauczycielskich działaniach (rozpoczynanie lekcji, oddawanie prac, ocenianie sprawdzianów, udział w zebraniach i posiedzeniach Rady Pedagogicznej);
- 12) utrzymywać kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, w szczególności:
  - a) odpowiadać na wiadomości i maile od rodziców,
  - b) stałe informować o postępach i trudnościach uczniów,
  - c) regularnie wpisywać oceny bieżące ze sprawdzianów, prac klasowych, prac domowych;
- 13) dbać o estetykę i porządek w sali w czasie lekcji i po jej zakończeniu,
- 14) reagować na zachowania niezgodne z ogólnie przyjętymi zasadami, tak w czasie lekcji jak i na przerwach.

2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
- 2) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
- 3) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciu;
- 8) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 9) udział w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego i ósmoklasisty;
- 10) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
- 11) stosowania na lekcjach i w sposobie oceniania elementów oceniania kształtującego, w szczególności:
  - a) formułowania i realizowania celu lekcji;
  - b) podawania uczniom celów lekcji w języku dla nich zrozumiałym;
  - c) podawania kryteriów sukcesu, czyli wymagań, zwanych „nacobezu” do każdego sprawdzianu (najpóźniej na tydzień przed sprawdzianem);
  - d) konstruowanie sprawdzianów zgodnie z celami lekcji i planem pracy;
  - e) udzielania stałej informacji zwrotnej uczniom i rodzicom i doskonalenie sposobu jej formułowania;
  - f) wprowadzanie różnych form pracy zespołowej na lekcjach;
  - g) motywowania i aktywizowania uczniów podczas lekcji.

5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
- 4) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
- 5) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału.

IV. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poprawność realizacji podstawy programowej;
- 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
- 3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 4) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie;
- 5) przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania, po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
  - c) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku nadzoru i zabezpieczenia,
  - d) rażące nieprzestrzeganie przepisów BHP w pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w szkole i poza szkołą,
- 6) materialnie, za powierzone mienie, w szczególności w Sali .....

V. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
- 2) uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
- 3) wsparcia od dyrektora szkoły, wychowawców klas i pedagoga szkolnego w pracy;
- 4) suwerenności w ocenianiu pracy uczniów;
- 5) poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z Rodzicami;
- 6) współpracy ze strony Rodziców zarówno w obszarze edukacyjnym jak i wychowawczym;
- 7) w uzasadnionych przypadkach losowych oczekiwać pomocy socjalnej zgodnie z zasadami przyznawania świadczeń socjalnych.

Niniejszy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności jest integralną częścią umowy o pracę.

Kraków, dnia: 1.09.2017r. .

.....

(dyrektor szkoły)

**Przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do realizacji:**

.....

(data i podpis pracownika)

**Zakres czynności sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach:**

- aa

- dla pracownika