



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 12
im. Janusza Korczaka

30-079 Kraków al.Kijowska 3 tel. 12 633 37 11 www.zsoi1krakow.pl

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 12 IM. JANUSZA KORCZAKA W KRAKOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz statut szkoły.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 2

Struktura rady pedagogicznej

§ 3

1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na zebraniach oraz poprzez działania komisji i zespołów.
2. Przewodniczącemu rady pedagogicznej upoważnia się do występowania z wnioskami o powołanie komisji rady pedagogicznej.
3. W pracach komisji zespołów, poza członkami rady pedagogicznej, mogą brać udział osoby spoza rady, z głosem doradczym – na zaproszenie przewodniczącego rady.
4. Przewodniczącemu komisji powołuje rada pedagogiczna.

5. Komisje i zespoły przygotowują na zebrania rady pedagogicznej projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.
6. W strukturze rady pedagogicznej działają zespoły:
 - 1) wychowawcze;
 - 2) przedmiotowe.
7. Pracą zespołów kierują ich koordynatorzy. Koordynatorów zespołów powołuje dyrektor szkoły.
8. Cele i zadania zespołów zostały określone w statucie szkoły.
9. Zespoły te podlegają bezpośrednio nadzorowi dyrektora szkoły i nie są organami suwerennymi.

Rozdział 3

Organizacja pracy rady pedagogicznej.

§ 4

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Zebrania rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego;
 - 3) 1/3 członków rady pedagogicznej (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków rady);
 - 4) z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej.
4. O zebraniu rady dyrektor zarządzeniem powiadamia członków rady przynajmniej na 3 dni przed jej terminem wraz z podaniem projektu porządku zebrania.
5. Przewodniczący może w sytuacjach nagłych zwołać radę pedagogiczną bez zachowania trzydniowego terminu.
6. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§ 5

Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

1. Przewodniczący rady pedagogicznej:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy rady;
 - 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady;
 - 3) podpisuje uchwały;
 - 4) realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał ;
 - 6) informuje radę pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - 7) podpisuje protokoły z zebrań rady;
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły).

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady rady prowadzi zastępca dyrektora.
3. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) brania czynnego udziału we wszystkich zebraniach rady i w zebraniach komisji, do których należy;
 - 2) wykonywania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej zgodnie z ustaloną ich treścią i terminami;
4. Każdy członek rady ma możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.
5. Członkowie rady zgłaszają i usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu rady, przewodniczącemu, tj. dyrektorowi szkoły najpóźniej na godzinę przed posiedzeniem.
6. W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
7. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować, jak nieobecność w pracy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 6

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

§ 7

Ramowy plan zebrań rady pedagogicznej

1. Przyjmuje się następujące stałe terminy zebrań w ciągu roku szkolnego:
 - 1) koniec sierpnia – wrzesień - opiniowanie organizacji pracy szkoły,
w szczególności:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) opiniowanie rocznego planu pracy szkoły i kalendarza wydarzeń szkolnych,
 - c) przedstawienie Planu Nadzoru Pedagogicznego.
 - 2) styczeń (po zakończeniu I okresu).
 - a) podjęcie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów,
 - b) ogólne wnioski dyrektora z prowadzonego nadzoru pedagogicznego
 - 3) kwiecień
 - a) podjęcie uchwały w sprawie opinii do projektu arkusza organizacji,
 - 4) czerwiec
 - a) podjęcie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji rocznej uczniów
 - 5) czerwiec - lipiec (po zakończeniu roku szkolnego).
 - a) uogólnione wnioski dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego,

- b) prezentacja sprawozdań i wniosków zespołów nauczycieli,
- c) analiza badań wyników nauczania, sprawdzianu i egzaminów,
- d) przyjęcie wniosków do pracy w nowym roku szkolnym.

§ 8

Ramowy porządek obrad

1. Przyjmuje się następujący ramowy porządek zebrań:
 - 1) ustalenie liczby członków rady obecnych na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności, powitanie zaproszonych gości Rady. Ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane dla prawomocności uchwał quorum,
 - 2) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 3) ewentualnie wybór komisji lub zespołów pomocniczych,
 - 4) realizacja porządku obrad:
 - a) omówienie projektów decyzji, stanowisk, opinii,
 - b) dyskusja i rekomendacje stosownych organów,
 - c) ustosunkowanie się do pytań, wniosków, zastrzeżeń,
 - d) podjęcie uchwały przez głosowanie,
 - e) wnioski różne, wolne głosy,
 - f) uporządkowanie wniosków, głosów (przewodniczący obrad).

Rozdział 4

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział 5

Tryb i sposób podejmowania uchwał oraz wyrażania opinii.

§ 10

1. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie.
2. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
3. Głosowanie:
 - 1) jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki;
 - 2) tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart.

W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12

1. Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo do wyrażenia opinii w trakcie zebrania rady pedagogicznej.
2. Treść opinii rady pedagogicznej ustalana jest wg następującej kolejności:
 - 1) w drodze consensusu;
 - 2) w drodze kompromisu;
 - 3) w drodze głosowania większością głosów;
 - 4) w szczególnych przypadkach rada pedagogiczna ma prawo do powołania spośród swoich członków komisji do opracowania projektu opinii.

§ 13

O trybie głosowania w sprawach nie ujętych powyżej każdorazowo decydują członkowie rady pedagogicznej obecni na zebraniu rady.

Rozdział 6

Tryb wyłaniania przedstawiciela rady pedagogicznej.

§ 14

1. Rada pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.

6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
7. Przedstawicielami rady zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
8. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół i przekazuje protokolantowi.

Rozdział 7

Dokumentowanie zebrań oraz tryb przyjmowania protokołów

§ 15

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Zebrania rady pedagogicznej protokołuje członek rady pedagogicznej wybierany na czas nieokreślony lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. Przyjmuje się uproszczoną dokładność protokołowania. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia. („W dyskusji głos zabrali poruszając następujące problemy... Na podstawie głosowania jawnego ustalono, że Wynik głosowania: osób za, osób przeciw, osób wstrzymało się od głosu”.

§ 16

1. Wzór protokołu i uchwały stanowi załącznik nr 1 regulaminu.
2. Wzór spisu uchwał stanowi załącznik nr 2 regulaminu

§ 17

1. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący rady pedagogicznej.
2. Protokół z zebrań rady pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 7 dni od zebrania rady pedagogicznej.
3. W terminie 14 dni nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.
4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu rady pedagogicznej i decyzją rady uwzględnione bądź nie uwzględnione w protokole.
5. Nie wniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.

§ 18

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w wersji elektronicznej, drukowane, podpisywane przez protokolanta i przekazywane Przewodniczącemu rady pedagogicznej.
- 5) Przewodniczący podpisuje protokoły i gromadzi wydruki w teczce opisanej „Protokoły Rady Pedagogicznej rok szkolny...”
- 6) Protokoły nie mogą być wynoszone poza budynek szkoły.
- 7) Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

8) Protokołowanie na dany rok szkolny rozpoczyna się na pierwszym spotkaniu organizacyjnym rady pedagogicznej, tj. w sierpniu, kończy na ostatnim, zamykającym rok szkolny tj. w czerwcu lub lipcu.

9) Po zakończeniu roku szkolnego wszystkie protokoły wraz ze spisem uchwał, listami obecności i załącznikami łączy się w całość (binduje). Tak powstała Księgę protokołów opieczętowaną i podpisaną przez przewodniczącego rady zaopatrzuje się w klauzulę: „Księga zawierastron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia do dnia” przechowuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9

Zasady współpracy rady pedagogicznej z innymi organami szkoły

§ 19

1. Rada pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie spraw określonych w statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji rady pedagogicznej.
2. Ewentualne konflikty między radą pedagogiczną, a innymi organami szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurami opisanymi w statucie szkoły.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 21

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 22

1. Regulamin działania Rady Pedagogicznej przyjęto uchwałą w dniu 31 sierpnia 2017r. wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.

Kraków, 1.09.2017r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej